Superintendencia de Notariado y Registro

REUNIÓN PRESENCIAL DE SEGUIMIENTO CONTRATO No. 1590 DE 2025.

OBJETIVO: Realizar seguimiento al avance del Contrato No. 1590 de 2025, revisar los entregables presentados y definir los ajustes necesarios para su aprobación.

FECHA: 09 de septiembre de 2025.

HORA INICIO / FINAL: De 8:00Am. Hasta 8:30Am. horas.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Oficina SNR Bogotá.

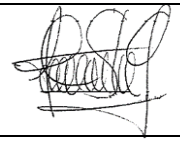
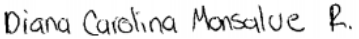
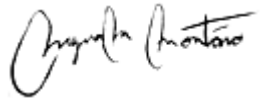
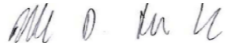
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Gestión Documental - SNR.

NOMBRE DEL MODERADOR: Carlos Andrés Muñoz Patiño.

LISTA DE ASISTENTES:

No.	Nombre del funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Carlos Andrés Muñoz Patiño	GGD-SNR	carlos.munoz@supernotariado.gov.co	
2	Jorge Forero	GGD-SNR	Jorge.forero@supernotariado.gov.co	
3	Carol Vanessa Camacho Martínez	GGD-SNR	carol.camacho@supernotariado.gov.co	

Superintendencia de Notariado y Registro

No.	Nombre del funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
4	Balvina Guerrero Lozano	GD-SNR	balvina.guerrero@supernotariado.gov.co	
5	José Salcedo	GD-SNR	jose.salcedo@supernotariado.gov.co	
6	Diana Monsalve	GD-SNR	diana.monsalve@supernotariado.gov.co	
7	Jhonatan Moreno Luna	GD-SNR	Jhonatan.moreno@supernotariado.gov.co	
8	Myriam Montaño	GD-SNR	myriam.montano@supernotariado.gov.co	
9	Miguel Forero	UT-IDDI LAS	mforero@infodoc.com.co	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

- Revisión de avances del contrato No. 1590 de 2025.
- Validación sobre el estado de las etapas del proyecto: alistamiento, traslado, conservación, primeros auxilios y digitalización.
- Identificación y resolución de problemas.
- Revisión del cronograma y ajuste de fechas de entrega.

Se inicia la reunión donde Don Carlos Muñoz indica el objetivo de la reunión, el avance que la entidad tiene y la validación de los datos por parte del proveedor, se inicia la grabación y le da la palabra al Gerente de la UT.

La UT presenta la siguiente diapositiva del avance del proyecto:

ACTIVIDAD	PORCENTAJE SNR	CORTE AL 08/09/2025		
Etapa Inicial - Aspectos ejecución contrato	**5%**	**5,0%**		
Hojas de vida	1,7%	1,7%		
Presentación de la Bodega	1,7%	1,7%		
Presentación PMI	1,7%	1,7%		
Saneamiento - Alistamiento - Traslado	**17%**	**17,0%**		
Visita de reconocimiento	2,4%	2,4%		
Saneamiento	2,4%	2,4%		
Limpieza superficial	2,4%	2,4%	4328	100%
Diagnóstico - Canto	2,4%	2,4%	4328	100%
Inventario	2,4%	2,4%	4328	100%
Embalaje	2,4%	2,4%	4328	100%
Traslado	2,4%	2,4%	4328	100%
Actividades Técnicas	**63%**	**35,3%**	**Avan lot**	
Conservación	21%	13,6%	9,05	1,5%
Digitalización e Indexación	21%	11,3%	7,50	1,5%
Prod. Terminado (Cajas Inventario)	11%	5,5%	7	0,8%
Discos	10%	5,0%	7	0,7%
Traslado a Bodega Funza	**10%**	**2,9%**	4	0,7%
Cierre del proyecto	**5%**	**1,2%**		
Informes Finales	2,5%	0,0%		
Facturación	2,5%	1,21%		
TOTAL	**100%**	**61%**		

Superintendencia de Notariado y Registro

AVANCE CRONOGRAMA:

	ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO					AGOSTO				SEPTIEMBRE			
Semanas	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
LIMPIEZA	1-2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13								14					
DESCRIPCIÓN COMPLETAR	1-2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	13											14
FOLIACIÓN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13											
PROCESO FOLIO A FOLIO			1	1	1	2	2	3	3	4	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13					
PRIMEROS AUXILIOS			1	1	1	2	2	2	3	3	3	4	4	5	5	8	8	9	9	10	10	11	11	7	7
APROBACION CONSERVACION					1			2			3		4		8		5		9		10		11		7
DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN					1	1	1	2	2	2	3	3	4	4	8	8	9	9	10	10	5	5	11	11	7
APROBACIÓN DIGITALIZACIÓN								1			2		3		4		8		9		10		5		7
EMBALAJE									1	1	1	2	2	3	3	4	4	8	8	9	9	10		5	5

Se informa que se encuentra el cronograma al 100% con las tres entregas realizadas, y que estas entregas se trasladarán a Funza una vez se termine de procesar el lote 6 y 7 que informa la UT será una para el mes septiembre y otra para octubre, se informa que los discos correspondientes a esta entrega se radicarán la otra semana.

AVANCE POR ETAPAS:

PROCESO	AVANCE
LIMPIEZA	100%
FOLIACIÓN	97%
DESCRIPCIÓN	97%
FOLIO A FOLIO	97%
PRIMER AUX	70%
DIGITALIZACIÓN	59%

Se informa que en la de Foliación y descripción se encuentra en 97%hasta que se inicie la actividad en Santafé de Antioquia y Santa Bárbara, traslado que se proyecta para la última semana de septiembre y la primera de octubre.

REPORTE CONSULTAS – ORIP:

- Consultas solicitadas a la fecha: 354
- Consultas atendidas: 354

ESTADO FACTURACIÓN:

- Cierre 30-08 29%, a facturar esta semana 18%, proyectado a 30-09 (13%) completar **60%.**

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1			
2			
3			